

# 業 務 分 担

1. 総 務  
競技の運営を管理し、順調に進行させる。
2. 庶 務  
総務を補佐する。
  - ・決勝点関係主任と連絡調整を行うとともにその状況を把握し、レースが円滑に行われるよう指示し総括の任にあたる。
  - ・大会各主任及び各関係者並びに参加者からの苦情連絡等に対し、回答するとともに各主任に指示連絡の総括にあたる。
  - ・大会参加者の健康状態を把握し、医務係と連絡をとる。
3. 技術総務  
・順調に競技を進行させるために場内外の主任と連絡調整のうえ、安全確認及び技術面での総括にあたる。  
・各種目に必要なコース等の設定指示をするとともに、役員が支障なく任務を遂行しているか否かを確認する。
4. 審 判 長  
競技規則に従っているかどうかを監視し、順位の設定にあたる。
5. 副 審 判 長  
審判長を補佐する。
6. 選手受付係  
各自治会の選手係と協力し競技進行が遅れないように努める。
7. 発 送 係  
選手をフィールド内に誘導し、更にスタートの位置まで移動させる。
8. スターター  
各種目のスタート及び終了の合図を行う。
9. 演 技 係  
・種目参加の内容について周知させ、模範演技が必要ならば実演する。  
・選手係から参加者を引取り演技を始めさせ、終了後参加賞をもらってから退場させる。  
・アトラクション団体と連絡をとり円滑な運営を行う。
10. 放 送 係  
・各競技が楽しく進行するようにアナウンス、音響をながす。  
・競技進行が遅れないように、各自治会及び競技出場予定者に放送での呼び掛けを行う。
11. 選 手 係  
選手集合場所で組別に並べて競技内容を説明する。
12. 決勝審判記録係  
・決勝地点の完全なる運営を図る。特に着順判定には十分な注意をほらう。